

Date Received by School Site: \_\_\_\_\_

**Distrito Escolar Unificado de Woodlake**  
**Forma de Registro para Transportación, Cambio de Domicilio y**  
**Solicitud para Otra Parada que no es la Parada Regular**

Marque una de las siguientes:

**Registro para Transportación**       **Cambio de Domicilio**

**Otra Parada que no es la Parada Regular**

**Notas:**

- 1. Debido a varias situaciones en años pasados, SOLAMENTE se aprobarán 2 paradas (1 – parada regular, 2 – otra parada que no es la parada regular)**
- 2. Estudiantes no serán bajados en paradas no asignadas.**
- 3. Esta forma debe de ser completada y regresada a la oficina de la escuela de su hijo/a con 2 semanas de adelanto. (la aprobación puede tomarse hasta 2 semanas cuando una parada de autobús nueva tiene que ser aprobada por el Superintendente)**

Fecha \_\_\_\_\_ Maestro/a \_\_\_\_\_ Grado \_\_\_\_\_ Escuela \_\_\_\_\_

Nombre de Estudiante \_\_\_\_\_

Domicilio \_\_\_\_\_

Numero de Telefono \_\_\_\_\_

**Para Otra Parada que no es la Parada Regular Solamente:**

Nombre de la Niñera \_\_\_\_\_ Numero de Telefono \_\_\_\_\_

Domicilio de la Niñera \_\_\_\_\_

**Firmas:**

Padre / Guardian \_\_\_\_\_

Director de Transportación \_\_\_\_\_

---

**Office Use Only**

Start Date: \_\_\_\_\_ Date confirm: \_\_\_\_\_

Bus Color \_\_\_\_\_ Drop off Stop \_\_\_\_\_